



Câmara Municipal de Carmo da Mata

PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025

Carmo da Mata/MG

1ª edição



Câmara Municipal de Carmo da Mata

Antonio Claret Pereira
Presidente

Willian Antonio De Oliveira
Vice-Presidente

Anderson Fabricio Teodoro
1º Secretário

Priscila Piassi Borges
2º Secretário

COMITÊ DE INTEGRIDADE

Ana Luíza Agra Zaponi

Silma Resende Franciscani

Gabriel Gonçalves

Patrícia Satiro

Carmo da Mata/MG
Maio 2025



Câmara Municipal de Carmo da Mata

APRESENTAÇÃO

A Câmara Municipal de Carmo da Mata, no cumprimento de sua responsabilidade institucional, apresenta o Plano Estratégico Institucional para o ano de 2025. Este documento visa nortear de forma clara, planejada e articulada as ações e iniciativas da Casa Legislativa, promovendo melhorias estruturais, administrativas, legislativas e representativas. A proposta nasce da necessidade de modernizar os processos internos, tornar o ambiente físico mais acolhedor e acessível, reforçar a atuação fiscalizadora e legislativa dos vereadores e ampliar o diálogo com a população.

A construção deste plano reflete o compromisso da Câmara com a transparência, a eficiência, a valorização do serviço público e o fortalecimento da democracia local. Ao sistematizar objetivos e metas em áreas estratégicas, a Câmara busca atuar de forma mais integrada com os anseios da sociedade, promovendo políticas públicas efetivas e aprimorando sua função institucional.



SUMÁRIO

Visão, Missão e Valores

Diretrizes estratégicas

Objetivos estratégicos

1. Modernização e tecnologia
2. Estrutura física e acessibilidade
3. Atendimento ao cidadão
4. Atuação legislativa eficiente
5. Fiscalização efetiva do Poder Executivo
6. Fortalecimento da representação popular
7. Aperfeiçoamento da gestão interna

Cronograma macro de execução

Avaliação e Monitoramento



Câmara Municipal de Carmo da Mata

VISÃO, MISSÃO E VALORES

A Visão da Câmara Municipal de Carmo da Mata é ser reconhecida como uma instituição pública inovadora, transparente, eficiente e comprometida com o desenvolvimento da cidade e o bem-estar da população. Sua Missão é representar os interesses da sociedade, legislar com responsabilidade, fiscalizar os atos do Poder Executivo e promover o debate democrático de forma ética e republicana. Para isso, norteia-se por valores essenciais como a transparência, a ética, a participação cidadã, a inovação, a responsabilidade social e a eficiência administrativa.

- Transparência
- Eficiência
- Acessibilidade
- Responsabilidade Pública
- Inovação
- Valorização das Pessoas



DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas da Câmara para o ano de 2025 estão organizadas a partir de seus quatro pilares fundamentais: a função legislativa, a função fiscalizadora, a função representativa e a função administrativa.

Essas diretrizes visam aprimorar o funcionamento institucional, garantir maior acesso da população aos serviços legislativos, reforçar os mecanismos de controle e fiscalização e investir na valorização do quadro de servidores e vereadores.

- Promover o acesso à informação legislativa e institucional.
- Garantir condições adequadas de trabalho e atendimento.
- Aprimorar a atuação legislativa e a produção normativa.
- Intensificar a fiscalização e o controle dos atos do Executivo.
- Estimular a aproximação com a sociedade civil.
- Valorizar servidores e promover capacitação contínua.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. MODERNIZAÇÃO E TECNOLOGIA

Um dos principais eixos do plano consiste na modernização tecnológica e digital da Câmara. Para isso, será implementado um sistema de transmissão ao vivo das sessões plenárias, o que garantirá maior transparência e participação cidadã. Também será promovida a aquisição e o uso de softwares de gestão legislativa e documental, além da digitalização dos processos internos, com adoção de protocolos eletrônicos e assinatura digital. Espera-se, com essas medidas, aumentar a eficiência dos trabalhos e reduzir a burocracia.



Câmara Municipal de Carmo da Mata

Objetivo: Ampliar o uso de recursos tecnológicos para garantir transparência, celeridade e eficiência.

Ações:

- Implantar sistema de transmissão ao vivo das sessões.
- Adquirir e implementar software de gestão legislativa e documental.
- Digitalizar processos internos com uso de assinatura eletrônica.
- Atualizar o site institucional e promover sua acessibilidade.
- Ampliar o sistema de protocolo eletrônico.

Indicadores:

- N° de sessões transmitidas.
- Tempo de tramitação de proposições.
- % de processos digitais implantados.

2. ESTRUTURA FÍSICA E ACESSIBILIDADE

No campo da estrutura física, a Câmara empreenderá melhorias significativas em seu prédio, visando proporcionar melhores condições de trabalho para servidores e vereadores, bem como um ambiente mais confortável e acessível para os cidadãos. Estão previstos estudos para reformas no plenário, recepção e salas de atendimento, além da adaptação de todos os espaços para garantir plena acessibilidade arquitetônica e comunicacional. Também será realizada a análise para eventual substituição do mobiliário e a atualização dos equipamentos tecnológicos.

Objetivo: Reformar e adaptar o espaço físico para garantir funcionalidade, conforto e acessibilidade.

Ações:

- Reformar plenário, recepção e banheiros.
- Criar salas de reunião e atendimento aos cidadãos.
- Garantir acessibilidade arquitetônica e comunicacional.
- Atualizar mobiliário e equipamentos.

Indicadores:

- Avaliação de usuários e servidores.
- Número de adequações acessíveis realizadas.



Câmara Municipal de Carmo da Mata

3. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Outro ponto central são os estudos para a implantação do Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC), com estrutura e equipe dedicadas a orientar a população, receber demandas, encaminhar informações legislativas e oferecer serviços como ouvidoria, emissão de certidões e outros atendimentos institucionais. O CAC representará um canal direto entre o Poder Legislativo e a sociedade, fortalecendo a representatividade da Câmara e promovendo a escuta qualificada das necessidades locais.

Objetivo: Implantar um Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC) para orientar e oferecer serviços básicos de apoio.

Ações:

- Estruturar espaço e equipe do CAC.
- Oferecer serviços como ouvidoria, orientações e informações legislativas.
- Criar canais de atendimento por WhatsApp, e-mail e presencial.

Indicadores:

- N° de atendimentos realizados.
- Grau de satisfação dos usuários.

4. ATUAÇÃO LEGISLATIVA EFICIENTE

No campo da atuação legislativa, a Câmara buscará qualificar ainda mais sua produção normativa. Para tanto, serão realizadas capacitações regulares para vereadores e servidores, a criação de um banco digital de proposições modelo e o estímulo à realização de audiências públicas e consultas populares. O calendário legislativo será estruturado de forma participativa, promovendo o debate público e a análise técnica das matérias discutidas.

Objetivo: Aperfeiçoar a produção legislativa e garantir o debate público qualificado das proposições.

Ações:

- Promover capacitações regulares para vereadores e servidores.
- Criar banco digital de projetos de lei modelo para padronização de textos.
- Realizar audiências públicas com maior frequência.
- Criar calendário legislativo participativo.

Indicadores:

- N° de proposições apresentadas e aprovadas.



Câmara Municipal de Carmo da Mata

- N° de audiências públicas realizadas.
- Nível de participação popular nas discussões.

5. FISCALIZAÇÃO EFETIVA DO PODER EXECUTIVO

A função fiscalizadora também será fortalecida por meio de medidas concretas. A Câmara atuará de forma mais ativa na análise das contas do Executivo, contratos, licitações e relatórios financeiros. Serão promovidas ações formativas para os parlamentares e servidores sobre controle externo, além da elaboração de relatórios periódicos das comissões permanentes. O uso de instrumentos legais como requerimentos, pedidos de informação e comissões especiais será incentivado como mecanismo de controle e responsabilização da administração pública.

Objetivo: Reforçar o papel fiscalizador da Câmara e o controle social sobre os atos do Poder Executivo.

Ações:

- Ampliar a análise de prestações de contas, contratos e licitações.
- Promover capacitação sobre controle externo.
- Analisar a criação de relatórios periódicos das comissões permanentes.
- Estimular o uso de requerimentos, pedidos de informação e comissões de fiscalização.

Indicadores:

- N° de requerimentos e pedidos de informação.
- Ações da Comissão de Fiscalização.
- N° de irregularidades detectadas e sanadas.

6. FORTALECIMENTO DA REPRESENTAÇÃO POPULAR

No que diz respeito à função representativa, a Câmara promoverá a aproximação com a população por meio do fortalecimento da Ouvidoria, com a ampliação de canais digitais para recebimento de sugestões e reclamações. Também poderão ser incentivadas visitas escolares à sede do Poder Legislativo, com o objetivo de estimular a educação cívica e política. Além disso, serão feitos estudos para se prever sessões temáticas que valorizem a diversidade e os grupos sociais do município.



Câmara Municipal de Carmo da Mata

Objetivo: Tornar o mandato parlamentar mais próximo das comunidades e grupos sociais.

Ações:

- Fortalecer os canais para receber demandas populares (Ouvidoria, formulários online, CAC).
- Realizar eventos educativos e sessões solenes temáticas.
- Promover visitas escolares à Câmara.

Indicadores:

- N° de demandas recebidas da população.
- Participação da juventude e escolas.

7. APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO INTERNA

Por fim, a gestão administrativa da Casa será aprimorada, podendo haver a criação de um manual de rotinas administrativas, a modernização da gestão orçamentária e patrimonial e a promoção contínua da qualificação dos quadros técnicos. A Câmara adotará mecanismos de controle por resultados e realizará avaliações periódicas do desempenho institucional e da satisfação dos usuários, com o avanço nas etapas de implementação do Programa de Integridade do Poder Legislativo.

Objetivo: Tornar a administração da Câmara mais eficiente, transparente e profissionalizada.

Ações:

- Avançar nas fases de implantação do Programa de Integridade.
- Promover formações contínuas.
- Implantar controle de gestão por resultados.
- Aprimorar a gestão orçamentária e patrimonial.
- Elaborar manual de rotinas administrativas.

Indicadores:

- N° de capacitações realizadas.
- Melhoria nos prazos de atendimento interno.
- Avaliação anual dos serviços da Casa.



CRONOGRAMA MACRO DE EXECUÇÃO

As ações previstas serão executadas de forma escalonada ao longo do ano de 2025.

No primeiro trimestre, o foco será a realização de diagnósticos internos, elaboração de projetos técnicos, aquisição de equipamentos e início dos estudos para reforma da sede. No segundo trimestre, a Câmara dará início aos procedimentos para implementar a transmissão ao vivo das sessões e ampliar a comunicação institucional. Já no terceiro trimestre, serão iniciadas as ações voltadas à aproximação com a sociedade, como o incentivo à participação popular, sessões temáticas e a atualização do site institucional. Por fim, no quarto trimestre, será feita avaliação dos resultados, ajustes nos processos e o início do planejamento para o ano de 2026.

AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O acompanhamento das metas estabelecidas será feito por meio de reuniões mensais da Mesa Diretora, que avaliará o andamento das ações previstas e seus resultados. Será elaborado um relatório semestral de desempenho institucional, que servirá de base para decisões estratégicas e correções de rumo. A população, os servidores e os vereadores também serão convidados a participar de consultas avaliativas, garantindo a escuta democrática e a transparência do processo. Ao final do ano, o plano será revisado com base nos indicadores coletados e nas lições aprendidas, servindo como base para os planejamentos futuros.

- **Reuniões mensais** da Mesa Diretora para acompanhamento dos objetivos.
- **Relatório semestral** de desempenho institucional.
- **Consulta anual** aos vereadores, servidores e cidadãos.
- **Revisão do plano** em dezembro de 2025, com base nos resultados e lições aprendidas.



Câmara Municipal de Carmo da Mata

*Rua Ascânio Diniz, nº 317
Carmo da Mata, MG — CEP: 35547-000
CNPJ: 23.780.323/0001-40*

***E-mail:** camara@carmodamata.mg.leg.br*

Horário de funcionamento

De segunda-feira a quinta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h
Sexta-feira, das 8h às 11hs e das 13h às 16h